

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	RECIBO A SATISFACCIÓN	Código formato: PGAF-02-05 Versión: 11.0
		Código documento: PGAF-08-10 Versión: 9.0
		Página 1 de 2

1. DATOS DEL CONTRATO							
NOMBRE DEL CONTRATISTA				JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO			
IDENTIFICACION				C.C. 1.073.707.222			
No. DEL CONTRATO				828375 de 2019			
FECHA				12 DE FEBRERO DE 2019			
OBJETO				"Prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de gestión documental de la Contraloría de Bogotá."			
VALOR				\$14.000.000			
PLAZO				Siete (07) meses Fecha de iniciación: 13 de Febrero de 2019 Fecha de terminación: 12 de Septiembre de 2019			
2. CONTROL DOCUMENTACIÓN							
FACTURA O CUENTA DE COBRO					REQUIERE ENTRADA A ALMACEN		
NUMERO	FECHA	VALOR	PERIODO				
005	02 de Julio de 2019	\$2.000.000,00	Del 01 al 30 de junio de 2019	SI		NO	x
3. ESTADO ECONOMICO DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL				\$14.000.000,00			
(+) ADICIONES				-0-			
= VALOR TOTAL				\$14.000.000,00			
(-) TOTAL DE PAGOS ANTES DE ESTA FACTURA				\$ 7.200.000,00			

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	RECIBO A SATISFACCIÓN	Código formato: PGAF-02-05 Versión: 11.0
		Código documento: PGAF-08-10 Versión: 9.0
		Página 2 de 2

(-) VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$ 2.000.000,00
= SALDO (Después de este pago)	\$ 4.800.000,00

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Certifico que se recibe a satisfacción los bienes y/o servicios conforme lo establecido en las obligaciones pactadas en el contrato No. **828375 de 2019** correspondiente al período del **01 al 30 de junio de 2019**.

Para el respectivo pago se anexan los siguientes documentos:

- Cuenta de Cobro No. **005** (01 folio)
- Informe de supervisión debidamente diligenciado y firmado del respectivo período de pago (03 folios)
- Copia de planillas de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) del mes de: **mayo** de 2019 (01 folios)
- Informes de actividades (06 Folios)

Para constancia se firma el presente informe en Bogotá D.C. a los dos (02) días del mes de julio de 2.019

SUPERVISOR	
NOMBRE:	MARIA MARGARITA FORERO MORENO
CARGO:	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
FIRMA	

Proyectó: Nohemy Bareño – Técnico Operativo 314 - 05
 Revisó: Sandra Inés Bernal – Profesional Especializado

1. INTRODUCCIÓN

- El día 13 de febrero de 2019, asumí la supervisión del contrato No. 828375-2019 del 13 de febrero de 2019, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ y JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO, cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de gestión documental de la Contraloría de Bogotá D.C".
- El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el **1 y el 30 de junio de 2019**.

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1. Contrato No.	828375 de 2019
2. Contratista	JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO
3. Objeto	"Contratar la prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de gestión documental de la Contraloría de Bogotá D.C".

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE EL OBJETO DE CONTRATO EN EL PERÍODO DE INFORME

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

60400-subdireccion de contratación

Las siguientes actividades se desarrollaron del 1 de junio al 6 de junio

- Ordenó cronológicamente los Folios, limpiándolos de material metálico, retirando las etiquetas y los post it.
- Adjuntó los anexos a cada documento.
- Organizó cronológicamente documentos de trabajo de acuerdo al gestor.
- Se comenzó a realizar la hoja de control respectiva a cada contrato.
- Se está realizando los testigos de las carpetas que en su interior contienen CD para así poder anexar el testigo en remplazo del CD.
- Se está realizando la verificación del año 2016 y apartando el año limite a la transferencia.
- Se está realizando la re foliación de unidades de conservación (carpetas).

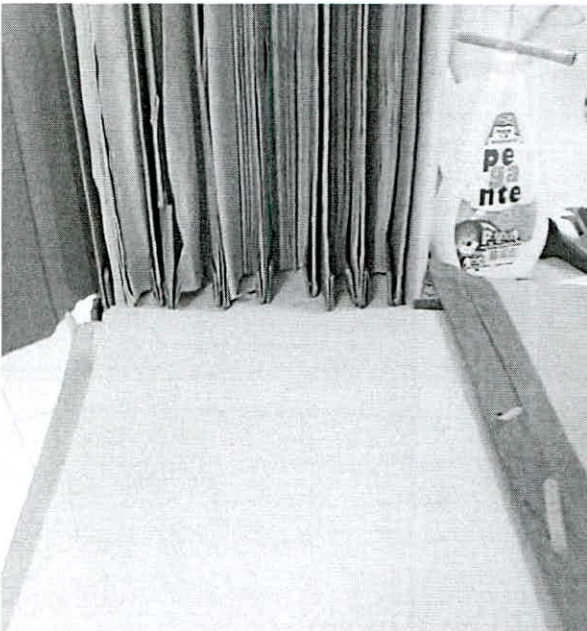
Las siguientes actividades se realizaron del 7 al 30 de junio

En el archivo central de la Contraloría de Bogotá (San Cayetano):

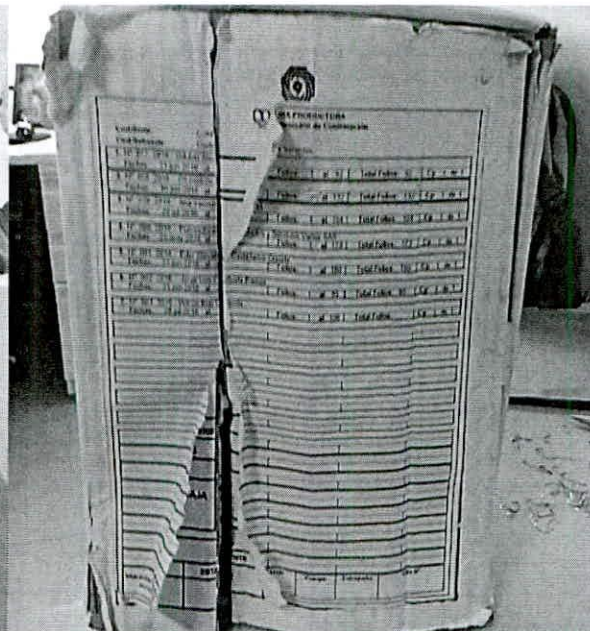
1. El día 7 de junio se asistió a la reunión para llevar a cabo el inventario de archivo central.
2. El día 10 de junio se llevó a cabo la capacitación para comenzar la tabla de valoración documental (TVD) - ajuste al inventario del fondo acumulado.
3. El día 12 de junio se asistió a la sede principal de la Contraloría para la capacitación de seguridad y sistema en el trabajo.
4. Los días restantes se llevó a cabo la elaboración del inventario llevando a la fecha 1122 registros
5. Del No. De ítem 81981 al 83094
6. De la caja 14171 a la 14196
7. De los anteriores registros tuve un acompañamiento de Juliana Peñaranda llevando a cabo 513 registros del 13 de junio al 19 de junio, por el motivo que no tenía equipo para ella llevar a cabo su registro personal.
8. En el inventario se está teniendo en cuenta para su corrección.
 1. Fecha inicial, final y de cierre.
 2. Oficina, serie y asunto
 3. Posición detallada de depósito, módulo, estante, entrepaño, posición de caja y posición de carpeta.

EGISTRO FOTOGRAFICO

ANTES

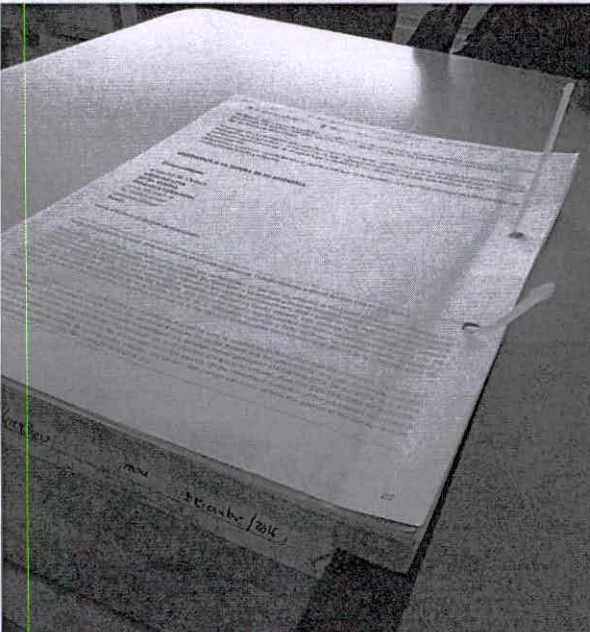


DESPUES

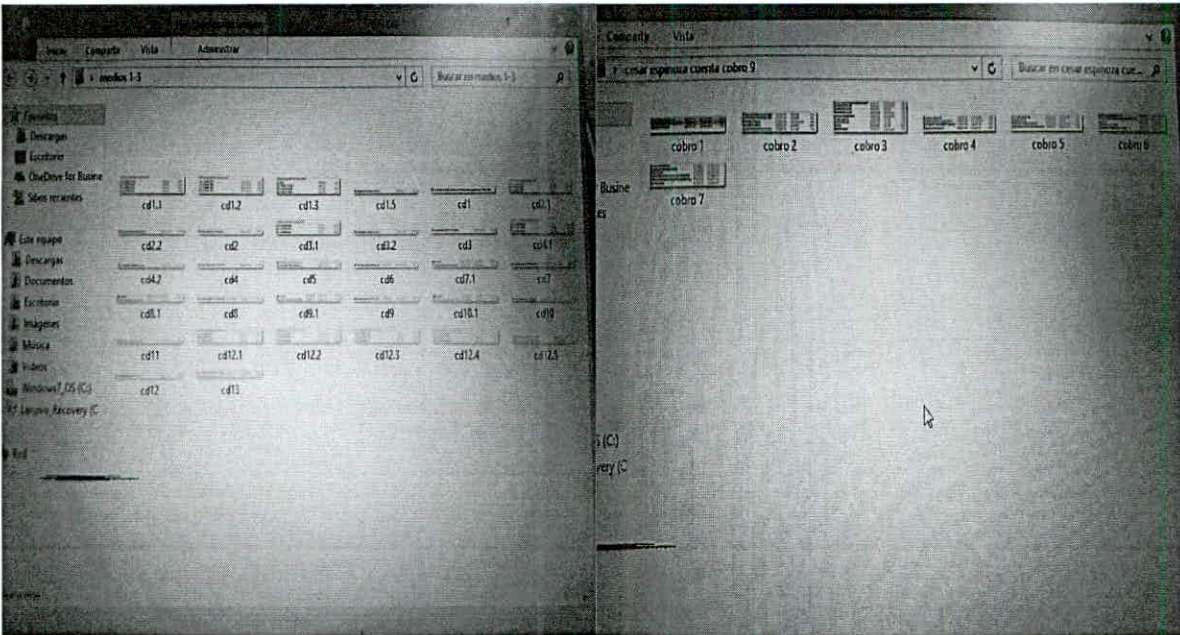
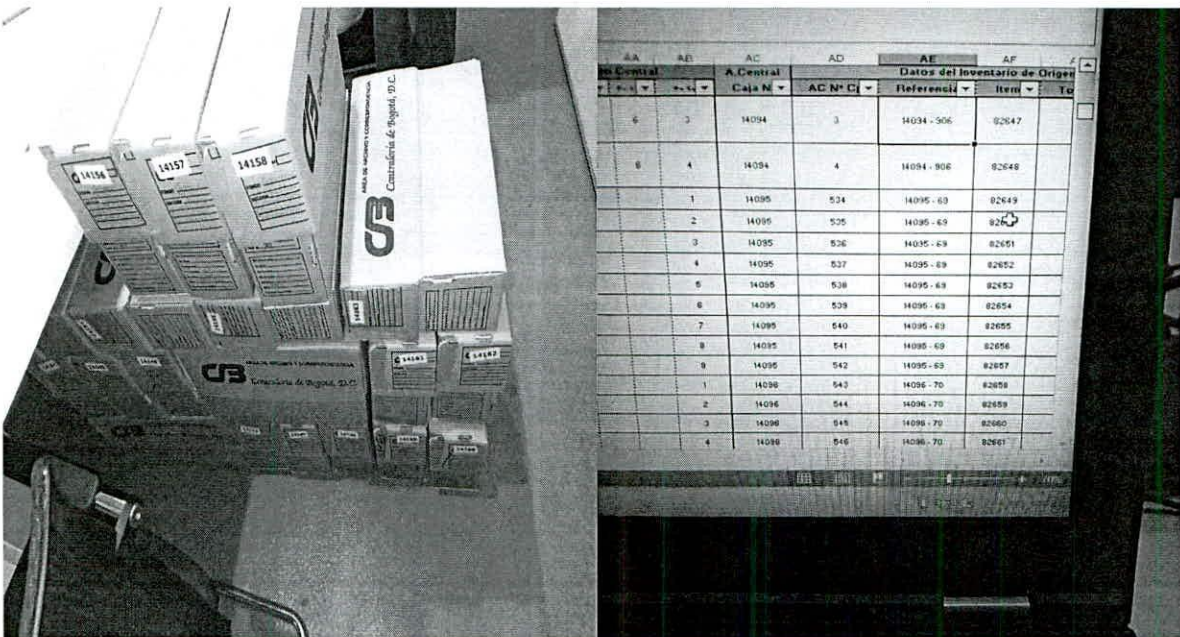


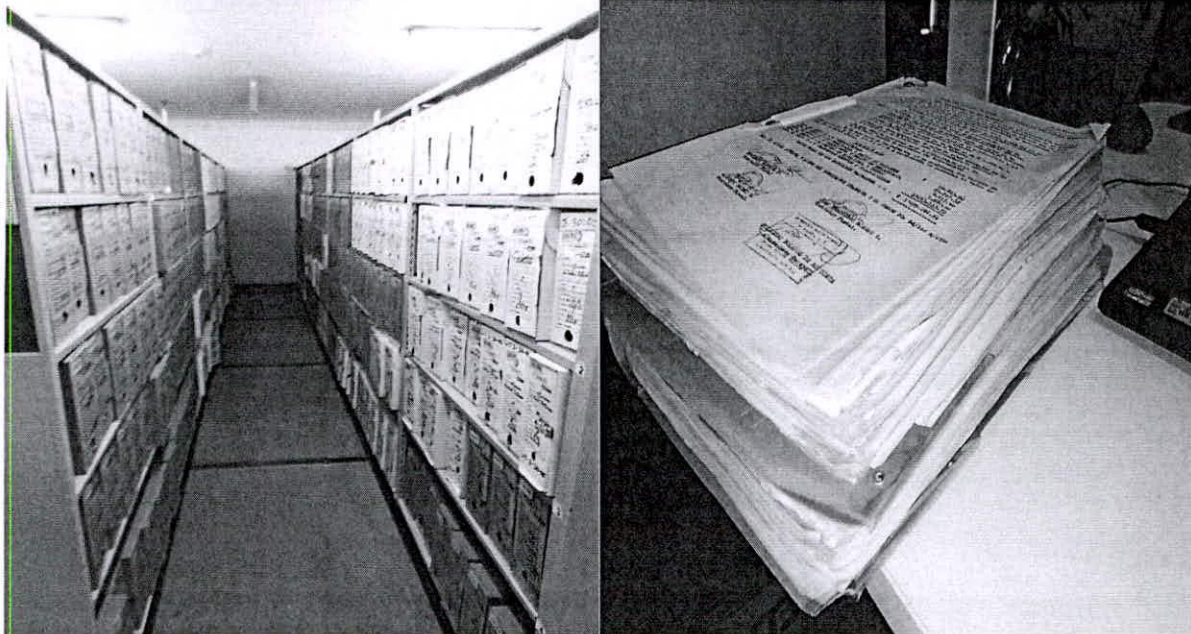


		FECHAS	DATOS	FOLIOS	PÁGS
0	anexo estudios previos	23-may-16	178	178	
1	contrato	23-may-16	179	183	
2	solicitud registro presupuestal	23-may-16	184	184	
3	anexo 1 - certificado registro presupuestal	23-may-16	185	185	
4	acta de inicio	23-may-16	186	186	
5	3-2016-12370 notificación supervisión de contrato	24-may-16	187	187	
6	anexo 1 - publicación seccop	24-may-16	188	188	
7	3-2016-15259 remisión actas de inicio	26-jun-16	189	189	
8	informe de supervisión	29-jun-16	190	191	
9	3-2016-17324 radicación primer informe contrato 37 del 23-05-2016	14-jul-16	192	192	
10	solicitud trámite	25-jul-16	193	193	
11	notificación de supervisión	25-jul-16	194	194	
12	anexo 1 contrato	25-jul-16	195	195	
	Total de Folios			195	



CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.		Hoja de Control	
Serie:	15- CONTRATOS	Código formato:	PGD-05-03
SubSerie:	05- Contrato de Prestación de Servicios	Código documento:	PGD-05
Nombre del Expediente:	No. 37 de 2016 - LUIS ALONZO COLMENARES RODRIGUEZ - contraloría auxiliar - subdirección de capacitación - subdirección financiera (1.2)	Versión:	9.0
Referencia / N° Radicado	Descripción del Documento	Fecha	Folio inicial / Final
	solicitud proceso de contratación	10-may-16	1 - 1
	procedimiento para las compras	10-may-16	2 - 8
3-2016-12308	solicitud certificación	18-may-16	10 - 10
	anexo 1 - certificación	19-may-16	11 - 11
SORRISO	solicitud disponibilidad presupuestal	20-may-16	12 - 12
	anexo 1 - certificado de disponibilidad presupuestal	20-may-16	13 - 13
	estudios previos	20-may-16	14 - 23
	certificado de idoneidad	20-may-16	23 - 24





El apoyo técnico a la supervisión de las actividades ejecutadas por el contratista durante el presente periodo, lo efectuó la funcionaria de la Subdirección de Servicios Generales Omar Ricardo Calderón Camacho, Profesional Especializado quien dentro de sus funciones le compete el cumplimiento de las políticas establecidas en materia de gestión documental de la entidad

4.- PAGOS AUTORIZADOS HASTA LA FECHA

A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

No. Orden de Pago	Fecha	Valor \$	Concepto
333	20-03-2019	\$1.200.000	Periodo del 13 al 28 de febrero 2019
478	09-04-2019	\$2.000.000	Periodo del 01 al 31 de marzo de 2019
995	13-05-2019	\$2.000.000	Periodo del 01 al 30 de abril de 2019
1341	12-06-2019	\$2.000.000	Periodo del 01 al 31 de mayo de 2019

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Los soportes del contrato generados durante el tiempo de supervisión del contrato, reposan en la carpeta de la Subdirección de contratos.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código formato: PGD-02-05 Versión: 11.0
		Código documento: PGAF-08-09 Versión: 9.0
		Página 6 de 6

Para constancia se firma el presente informe en Bogotá D.C. a los dos (02) días del mes de julio de 2.019

SUPERVISOR	
NOMBRE:	MARIA MARGARITA FORERO MORENO
CARGO:	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
FIRMA	

Proyectó: Nohemy Bareño – Técnico Operativo 314 - 05
Revisó: Sandra Inés Bernal – Profesional Especializado 